Module / Rotationsmöglichkeiten Finanzen & Personal

Läbes ruum
sozial & professionell

Stufen (Fachwissen / Verlässlichkeit)

Sachbearbeitung FB*

- Einsatz für Fachbereiche
- Auftragsabwicklung
- ERP-System (Abacus)

Administration*

- Administrative Arbeiten
- ERP-System (Abacus)
- Projekte / Events

Personal

- Personaladministration
- Sozialversicherungen
- Arbeitszeugnisse

Buchhaltung

- Hauptbuch

Haupttelefon

- Telefonzentrale Läbesruum
- Beantwortung / Bearbeitung aller eingehenden Anrufe
- E-Mail Postfach

Sekretariat

- Drucksachen
- Intranet
- Kleinprojekte / Events

Empfang

- Neuanmeldungen
- Beratung von Kunden & Mitarbeitenden

Buchhaltung

- Kreditoren
- Debitoren

Unterstützung Haupttelefon

- Stellvertretung und Ergänzung Haupttelefon
- Kleinaufträge

Mitarbeit Sekretariat

- Archivierung
- Kleinaufträge

Materialbestellungen

- Büromaterial
- Kleinaufträge

Post

- Interne Postverteilung
- Post Ein- & Ausgang

*Nicht als Einsteigermodul geeignet

Aufgabengebiete

Abteilungen